

## روند و مراحل ورود به آزمون جامع آموزشی

### شرایط ورود به آزمون جامع آموزشی

- ۱- کسب نمره قبولی در ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی از مجموع ۳۶ واحد.
  - حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰
  - حداقل میانگین کل نمرات ۱۶ از ۲۰

### ۲- کسب نمره قبولی زبان

قبل از امتحان جامع دانشجو موظف است نمره کامل زبان را اخذ نماید. ( اگر زبان خارجی دانشجو انگلیسی نباشد لازم به معادل سازی است.)

نمره زبان: حداقل امتیازات به شرح زیر می باشد.

TOFEL IBT: ۶۱      TOFEL PBT: ۵۰۰      IELTS: ۵/۵      TOLIMO: ۵۰۰      ITEP: ۳,۵      MSRT\_ MCHE: ۵۰

نمره زبان خاص دانشجویان دکتری گروه زبان و ادبیات انگلیسی:

TOFEL IBT: ۱۰۰      TOFEL PBT: ۶۰۰      IELTS: ۷

آزمون زبان فرانسه: DELF: ۳۵۰      آزمون زبان آلمانی: TEST-DAF: ۵ از ۳

- ۳- تحویل اصل مدارک و تاییدیه تحصیلی مدارک قبلی (کارشناسی و کارشناسی ارشد) **تبصره:** چنانچه دانشجوی دکتری در مقطع قبلی دانشجوی دانشگاه شهید بهشتی باشد، نیاز به تاییدیه تحصیلی آن مقطع ندارد.

- ۴- ارسال فیزیکی فرم تکمیل شده آزمون جامع آموزشی با تایید و امضای استادان گروه و بارگذاری آن در سیستم گلستان توسط کارشناسان تحصیلات تکمیلی

### ۵- ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان خدمت

ورود به سیستم گلستان

۱- ورود به پیشخوان خدمت

۲- انتخاب درخواست آزمون جامع آموزشی

۳- انتخاب درخواست جدید

۴- پر کردن بخش توضیحات: اینجانب ... واحد های آموزشی

خود را با موفقیت گذرانده ام و با داشتن مدرک زبان تقاضای آزمون جامع آموزشی را دارم.

۵- در انتها حتما تیک سبز را بزنید.

این کار به منزله تایید نهایی می باشد.

❖ پس از تایید توسط دانشجو ( مورد ۵ قسمت بالا)



- ❖ تایید نهایی توسط مدیر گروه
- ❖ تایید توسط کارشناس مسئول آموزش ( بارگذاری و آپلود فرم جامع که گروه در اختیار آموزش دانشکده قرار داده است).
- ❖ تایید معاون آموزشی
- ❖ تایید کارشناس صدور گواهی جامع
- ❖ تایید کارشناس رشته

#### مرحله برگزاری امتحان جامع آموزشی توسط گروه

دانشجویان دو یا سه درس اصلی را (طبق آیین نامه دوره دکتری) به انتخاب گروه به صورت کتبی و شفاهی در تاریخ مشخص شده امتحان می دهند.

#### ❖ مرحله پس از امتحان آزمون جامع

آموزش دانشکده گزارش ۴۴۰۳ را از سیستم جامع گلستان دریافت و پرینت آن را به گروه مربوطه ارائه می دهد.

❖ گروه نمرات را به صورت فیزیکی در گزارش ۴۴۰۳ وارد و به آموزش دانشکده تحویل داده و آموزش نیز فرم نمرات را آپلود می کند و پس از تایید کارشناس آموزش کل نمرات نهایی می شود.

## راهنمای فرایند تحصیلی دوره دکتری

۲- پژوهشی

۱- آموزشی

**ثبت نام:** تا پایان دفاع از رساله، دانشجو موظف به ثبت نام در ابتدای هر نیمسال تحصیلی می‌باشد و عدم ثبت نام در زمان مقرر به منزله انصراف دانشجو از تحصیل است.

**حضور و غیاب دانشجو:** غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعت‌های آن درس تجاوز کند.

**مرخصی:** در صورتی که دانشجو عذر موّجه داشته باشد می‌تواند حداکثر دو نیمسال تحصیلی (مرخصی در نیمسال اول غیر مجاز است) با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**مدت مجاز تحصیل:** دوره دکتری حداقل شش نیمسال تحصیلی و برای دانشجویان ورودی ماقبل ۹۵، حداکثر ۱۰ نیمسال و برای ورودی ۹۵ به بعد حداکثر ۹ نیمسال تحصیلی است و در صورت ضرورت و تایید به پیشنهاد

استاد راهنما و تایید گروه، و تایید در کمیسیون حداکثر تا دو نیم سال تحصیلی به آن اضافه می‌شود.

مرحله آموزشی: از ابتدا تا ارزیابی جامع را شامل می‌شود.

- گذراندن ۱۲ تا ۱۸ واحد درسی از مجموع ۳۶ واحد، مدت مرحله آموزشی حداکثر سه نیمسال است.
- حد نصاب نمرات دوره آموزشی: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰
- حداقل میانگین کل نمرات ۱۶ از ۲۰
- **دروس جبرانی:** چنانچه میانگین نمرات از ۱۶ کمتر باشد، دانشجو موظف است تنها در یک نیمسال تحصیلی حداکثر تا ۶ واحد، درس‌هایی را علاوه بر سه ف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذراند. این دروس مدت مجاز دوره‌ی آموزشی را افزایش نخواهد داد.

قبل از امتحان جامع دانشجو موظف است نمره کامل زبان را اخذ نماید. (اگر زبان خارجی دانشجو انگلیسی نباشد لازم به معادل سازی است.)

نمره زبان: حداقل امتیازات به شرح زیر می‌باشد: **TOFEL IBT: ۶۱** **TOFEL PBT: ۵۰۰** **IELTS: ۵/۵** **TOLIMO: ۵۰۰** **ITEP: ۳,۵** **MSRT\_ MCHE: ۵۰**

نمره زبان خاص دانشجویان دکتری گروه زبان و ادبیات انگلیسی: **TOFEL IBT: ۱۰۰** **TOFEL PBT: ۶۰۰** **IELTS: ۷**

آزمون زبان فرانسه: **DELTA: ۳۵۰** آزمون زبان آلمانی: **TEST-DAF: ۵ از ۳**

آزمون جامع: نام نویسی رسمی برای مرحله پژوهشی و تدوین رساله منوط به موفقیت در آزمون جامع آموزشی است.

حداقل نمره قبولی در آزمون جامع ۱۶ است، در غیر این صورت دانشجو مجاز است تنها یک بار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و در صورت عدم موفقیت، پرونده

دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در آزمون جامع به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می‌شود.

## مرحله پژوهشی: پس از مرحله آموزشی تا تدوین رساله و دفاع از آن

موضوع رساله:

موضوع رساله: دانشجو موظف است تا پایان نیمسال اول موضوع رساله و نام استاد راهنمای مربوطه خود را تصویب کند. و از پایان نیمسال سوم پس از تصویب پروپوزال، پژوهش رساله گروه قابل اجرا می باشد.

تصویب پروپوزال

پروپوزال توسط کمیته ای متشکل از استاد یا استادان راهنما، استادان مشاور و سه داوری می شود، دانشجو موظف است در مدت مقرر پروپوزال را تصویب کند، در صورت عدم پذیرش توسط داوران دانشجو می تواند حداکثر تا

یک نیمسال دیگر پروپوزال را به تصویب برساند.

استاد راهنما: دانشجو می تواند بنا بر پیشنهاد خود و موافقت گروه یک و در شرایط خاص دو استاد راهنما و با تایید استاد راهنمای اول یک یا دو اس

تدوین رساله

- دانشجو در پایان هر نیمسال تحصیلی موظف به ارائه گزارش بصورت کتبی و شفاهی در قالب سمینار است. ثبت نام در هر نیمسال منوط به ارائه این گزارش است.
- رساله باید به زبان فارسی و چکیده الزاما به هر دو زبان فارسی و انگلیسی تهیه شود. (در مورد گروه های زبان های خارجی، زبان مورد نظر، زبان رساله خواهد بود).
- دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از دفاع، رساله ای اصلاح شده را با تایید مجدد استاد راهنما و یکی از داوران به آموزش دانشکده تحویل دهد.

دفاع از رساله

ارزیابی پژوهشی (تصویب پروپوزال)، شفاهی و بر مبنای دفاع نهایی از رساله خواهد بود. دانشجو باید حداکثر تا پایان نیمسال چهارم از رساله دفاع کند و اگر موفق به دفاع مقبول از رساله خود نشود می تواند با موافقت استاد راهنما حداکثر تا یک نیمسال دیگر و با پرداخت شهریه از رساله خود دفاع کند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل باز خواهد ماند.

ارزیابی رساله: نتیجه ارزیابی رساله به یکی از دو صورت زیر تعیین می شود:

۱- قبول (در یکی از سطوح عالی، بسیار خوب و خوب)

- از ۱۹ تا ۲۰: عالی
- از ۱۷ تا ۱۸,۹۹ بسیار خوب
- از ۱۶ تا ۱۶,۹۹ خوب

۲- غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶)

ارزیابی کفایت دستاوردهای علمی:

۱. نشریه خارجی: دارای نمایه ISI (JCR) یا Scopus باشد.

۲. نشریه داخلی: دارای رتبه A<sup>+</sup> یا A یا B (برای ورودی های ۹۳ به بعد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا نمایه شده توسط وزارت بهداشت باشد. در غیر این صورت، لازم است ناشر نشریه دانشگاهها و موسسات هم سطح دانشگاه شهید بهشتی در حوزه مربوط (به تشخیص کمیسیون تخصصی) باشند.

۳. نشریه در فهرست های سیاه وزارتین، فهرست کم اعتبار و یا ناشر آن در فهرست انتشارات نامعتبر دانشگاه نباشد.

۴. کلیه مقالاتی که به نشریات خاکستری (خارج از تمام فهرست ها) ارسال شده اند، در صورت بررسی و اضافه شدن نشریه ها به هر یک از فهرست های ممنوعه، امتیازی به آن مقاله ها تعلق نمی گیرد.

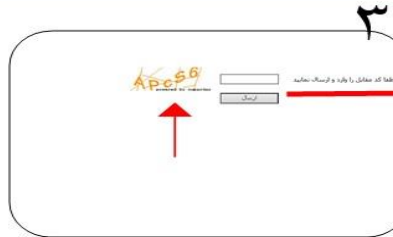
۵. شرایط کفایت دستاورد دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۳ به بعد حوزه علوم انسانی، رفتاری، اجتماعی و معماری

۶. کسب حداقل ۷ امتیاز از مقالات (شامل مقاله کنفرانس) از:

- انتشار یا پذیرش یک مقاله در ISC یا ضریب IF یا در فهرست وزارتین با رتبه A<sup>+</sup> یا A یا B
- انتشار یا پذیرش یک مقاله در فهرست سفید
- ارائه (شفاهی یا پوستر) یک مقاله در کنفرانس های داخلی (ملی یا بین المللی)

## راهنمای بهره برداری از پیشخوان خدمت

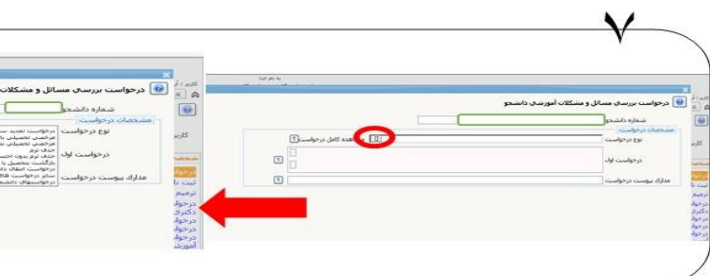
ورود به سیستم جامع دانشگاهی گلستان شهید بهشتی به آدرس <https://golestan.sbu.ac.ir>



وارد کردن  
شناسه  
کاربری و  
گذرواژه و  
سپس گزینه  
ورود



- ۱- انتخاب گزینه درخواست های دانشجو
- ۲- انتخاب گزینه درخواست جدید



انتخاب یکی از گزینه های  
درخواست  
توجه: (مرخصی تحصیلی یا  
حذف ترم) ۱- با احتساب:  
بدون نیاز به کمیسیون در  
دانشگاه رای صادر میشود  
۲- بدون احتساب:  
مستلزم ارائه مدارک است.  
ابتدا در دانشکده و سپس در  
کمیسیون دانشگاه



- ترم خود را از گزینه های موجود مشخص کنید.
- درخواست اول: توضیحات خود را در این قسمت وارد نمایید.
- مدارک پیوست درخواست: در صورت نیاز به ارسال مدارک نوع آن را مشخص کنید و سپس آپلود نمایید.



۱- گزینه ایجاد را در پایین  
صفحه انتخاب کنید

۲- گزینه بازگشت را در سمت چپ پایین صفحه انتخاب  
کنید



گزینه تایید و ارسال را که به صورت فلش سبز رنگ است، بزنید.

برای پیگیری می‌توانید از همین قسمت اقدام فرمایید. برای تسریع کار پیشنهاد می‌شود به صورت حضوری از استاد راهنما درخواست مطالعه و در صورت موافقت درخواست تایید نمایند.