



دانشکده حقوق

« دانشگاه شهید بهشتی »

راهنمای آموزشی

کارشناسی ارشد حقوق

نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲

دانشجویان محترم؛ لطفاً مطالب این راهنما را به دقت مطالعه فرمایید.

« پرسش نیمی از دانش است »

پیامبر اکرم (ص)

دانشجویان عزیز؛

موفقیت شما را در ورود به عرصه علم و دانش تبریک می گوئیم. امیدواریم در مسیر دانش لحظاتی سرشار از پویایی، نشاط و معنویت را به همراه داشته باشید .

اکنون که با سعی و تلاش خود به دانشکده حقوق راه یافته اید، مطمئناً قدر لحظات آن را می دانید و با احساس مسئولیت بیشتر، اراده ای استوار و همتی بلند فعالیت علمی و پژوهشی خود را آغاز می نمائید. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حقوق ضمن خوشامدگویی به شما دانشجویان عزیز آرزومند است، از این فضای علمی و معنوی دانشگاه به نحو احسن بهره مند شوید و بر غنای فکری و معنوی خود، در کنار فعالیتهای علمی و پژوهشی بیافزایید.

راهنمای آموزشی که در اختیار دارید آیین نامه آموزشی دانشگاه و دانشکده را به شما عزیزان ارائه می نماید. امید است با مطالعه آن به برنامه ریزی جامع و دقیق پرداخته و با رعایت مقررات آموزشی؛ دوره تحصیل را با موفقیت به پایان برسانید.

توضیح اینکه تذکرات مندرج در آیین نامه خارج از دستورالعمل اجرایی دانشگاه و مربوط به ضوابط اجرایی دانشکده حقوق می باشد. لذا دانشجویان موظفند در موعد مقرر همه موارد آن را رعایت نمایند.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حقوق

ماده ۱: تعاریف

برای اختصار، واژه های زیر را در این دستور العمل به کار می رود:
وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
دانشگاه: منظور دانشگاه شهید بهشتی است.
شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید بهشتی است.
واحد: منظور هر یک از دانشکده ها و پژوهشکده های دانشگاه است که بنابر مقررات مجازند دوره کارشناسی ارشد برگزار کنند.
گروه: منظور کوچک ترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه شهید بهشتی است
آیین نامه: منظور آیین نامه دوره کارشناسی ارشد، مصوب جلسه ۷۰۳ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۷ شورای برنامه ریزی آموزش عالی است.

تذکر: کلیه فرمهای آموزشی در سایت دانشکده بخش فرمها موجود می باشد.

فصل یک

طول دوره ، دروس اصلی ، واحدهای جبرانی و پیش نیاز

ماده ۲: طول دوره

(ماده ۱۵ آئین نامه) طول مدت دوره هر سه شیوه تحصیلی (آموزشی - پژوهشی ، آموزشی و پژوهشی) حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: در موارد استثنایی افزایش طول مدت دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است . در هر صورت مدت دوره در هر سه شیوه نباید از ۲/۵ سال تجاوز نماید.

تبصره ۲: در دانشگاه شهید بهشتی اختیار اعطای نیمسال پنجم تحصیلی به شورای تحصیلات تکمیلی واحد تفویض میشود. اعطای نیمسال پنجم می بایست حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی دانشجو از طرف واحد به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد.

تبصره ۳: دانشجو می بایست تا زمان فراغت از تحصیل در هر نیمسال ثبت نام کند . عدم ثبت نام دانشجو در هر ترم به منزله انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد. ثبت نام در هر نیمسال با تحویل برگه تثبیت انتخاب واحد، که به تأیید گروه رسیده باشد، به اداره آموزش واحد اعتبار می یابد.

تذکر:

الف) دانشجو در هر ترم پس از ثبت دروس ارائه شده جهت تثبیت برگه انتخاب واحد خود به آموزش دانشکده مراجعه و پس از تأیید استاد راهنما و یا مدیر گروه انتخاب واحد خود را نهایی می نماید.
دانشجو موظف است جهت تکمیل فرم سنوات آیین نامه ای به آموزش دانشکده مراجعه نماید. در غیر اینصورت ثبت نام در ترم پنجم امکان پذیر نخواهد بود.

ماده ۳: دروس اصلی ، واحدهای جبرانی و پیش نیاز

(ماده ۲۵ آئین نامه) تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه برحسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.
(ماده ۷ آئین نامه) تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره واخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ است.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی تا سقف ۱۶ واحد با احتساب دروس پیش نیاز قابل افزایش است.

تعریف ۱: دروس پیش نیاز - جبرانی ، دروسی است که دانشجو به سبب عدم تجانس مدرک دوره کارشناسی با دوره کارشناسی ارشد ملزم به گذراندن است (و دانشجو مکلف به پرداخت هزینه مربوط به آن می باشد) .

تعریف ۲: دروس پیش نیاز - کمبود، دروسی است که به تشخیص گروه صرفاً برای دانشجویان به عنوان شرط ضروری گذراندن دروس اصلی تعیین می شود.

تبصره ۲: کلاس درس دوره کارشناسی ارشد حداقل با ۳ دانشجوی تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد.

تبصره ۳: دروس پیش نیاز (شامل جبرانی و کمبود) حداکثر ۱۲ واحد می باشد و گذراندن آنها سقف ۲/۵ سال دوره آموزشی را افزایش نخواهد داد.

تبصره ۴: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا پیش نیاز (جبرانی و کمبود) ۱۲ است.

تبصره ۵: نمره دروس پیش نیاز (جبرانی و کمبود) در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نخواهد شد.

تبصره ۶: واحدهای جبرانی نباید به صورت مستقل برای دانشجویان کارشناسی ارشد ارائه شود.

تبصره ۷: در مورد دروسی که دانشجو براساس تبصره ماده ۱۰ آیین نامه تکرار می نماید، میانگین کل با توجه به کلیه نمرات کسب شده محاسبه خواهد شد.

تبصره ۸: دروسی که به تشخیص واحد و تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ماهیت پژوهشی داشته و ارزشیابی دانشجو در آنها موکول به فعالیت هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، ادامه تحصیل دانشجو در آن درس ناتمام محسوب می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در آن درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد ذی ربط به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود.

تبصره ۹: نمرات کلیه دروس، به غیر از آنهایی که موضوع تبصره ۸ می باشند، می بایست حداکثر ۱۲ روز بعد از برگزاری امتحان از طرف واحد ثبت شوند.

تبصره ۱۰: (موضوع ماده ۱۷ آیین نامه)

به ازای هر ۱۲ واحد که به لحاظ معادل سازی به تشخیص گروه پذیرفته می شود یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود.

تذکر:

الف) چنانچه دانشجو دروس اختیاری را بیشتر از حد مجاز ثبت نام نماید، آخرین دروس اختیاری مازاد آنان توسط آموزش دانشکده حذف میگردد.

ب) دانشجویانی که مدرک کارشناسی آنان حقوق نمی باشد، قبل از انتخاب واحد ترم اول جهت تعیین دروس پیش نیاز به آموزش دانشکده مراجعه نمایند. این دانشجویان مجازند در هر ترم حداکثر تا ۱۶ واحد انتخاب واحد نمایند.

فصل دوم

استادان راهنما و مشاور

ماده ۴: استاد راهنما (ماده ۱۸ آیین نامه)

استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی - پژوهشی و پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورا تعیین می شود.

تبصره: چنانچه استاد راهنما خارج از مؤسسه آموزش عالی انتخاب می شود. به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

در دانشگاه شهید بهشتی شورا اختیار تأیید استاد راهنما را به شورای واحد تفویض می نماید. استاد راهنما می بایست تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی دانشجو انتخاب گردد.

ماده ۵: استاد مشاور (ماده ۱۹ آئین نامه)

استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای گروه از اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب میشود.

فصل سه

پایان نامه و جلسه دفاع

ماده ۶: پایان نامه

(ماده ۲۷ آیین نامه) دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا استادان راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی واحد قطعیت می یابد.

تبصره ۱: واحد موظف است پذیرش و ثبت موضوع پایان نامه دانشجو را کتباً، حداکثر ظرف سه هفته پس از تصویب به وی، استادان راهنما و مشاور و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۲: هر گونه تغییر در موضوع پایان نامه، که به تأیید استاد راهنما، شورای گروه و واحد رسیده است، می بایست به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۳: فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد. دانشجو موظف است برابر برنامه زمان بندی شده توسط استاد راهنما نتیجه تحقیقات خود را به ایشان گزارش دهد.

تبصره ۴: دانشجو تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع نکرده است، موظف به انتخاب واحد پایان نامه و ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی می باشد. عدم ثبت نام در زمان مقرر به منزله انصراف دانشجو از تحصیل است.

تبصره ۵: دانشجویان موظفند حداقل در یک نوبت و با فاصله یک نیمسال قبل از دفاع یک گزارش از مراحل پیشرفت تحقیق خود را زیر نظر استاد راهنما به گروه ارائه نمایند. اعتبار ثبت نام در نیمسال آخر که دانشجو در آن متقاضی دفاع است. منوط به وصول تأییدیه ارائه این گزارش از واحد به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۶: پایان نامه باید به زبان فارسی تهیه شود و ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است و باید مطابق با معیار دانشگاه تهیه شود.

تبصره ۷: دانشجویان شاغل به تحصیل در شعب خارج از کشور دانشگاه می توانند پایان نامه خود را به زبان انگلیسی تهیه کنند.

تذکر:

الف) دانشجو از ترم اول بدون انتخاب واحد پایان نامه هم در صورتیکه آمادگی ارائه موضوع پایان نامه را داشته باشد می تواند پروپوزال خود را تکمیل و جهت طرح در شورا به گروه مربوطه تحویل نماید.

ب) دانشجو می بایست حداکثر قبل از شروع ترم سوم موضوع پایان نامه (پروپوزال) خود را به گروه تحویل نماید تا در شورای گروه مربوطه مطرح و مورد موافقت قرار گیرد. دانشجویی که موضوع پایان نامه خود را در موعد مقرر به تصویب نرساند، امکان ثبت نام در ترم آینده (ترم سوم) را نخواهد داشت.

ج) دانشجو از زمانیکه واحد پایان نامه را ثبت نام می کند. حداقل یک ماه قبل از شروع ترم جدید موظف است فرم پیشرفت پایان نامه را به تأیید اساتید راهنما و مشاور رسانده و به آموزش دانشکده تحویل دهد. ثبت نام هر ترم منوط به ارائه این فرم به آموزش دانشکده می باشد.

ماده ۷: برگزاری جلسه دفاع و ارزیابی پایان نامه

دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی و نیز یک ماه قبل از تاریخ دفاع پایان نامه خود را که به تأیید استاد راهنما رسیده است برای طی مراحل دفاع به گروه آموزشی تحویل دهد.

هیأت داوران: ارزشیابی پایان نامه در جلسات دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استادان راهنما (جمعاً دارای یک رأی)، استادان مشاور (جمعاً دارای یک رأی) و حداقل یک نفر نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی) و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه صورت می گیرد. بدین ترتیب مجموع داوران در صورت وجود استاد مشاور حداقل چهار نفر و در غیر این صورت حداقل سه نفر خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی پایان نامه خود را ارائه و از آن دفاع کند
تبصره ۲: برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. درخواست صدور مجوز از طرف واحد بایستی حداقل دو هفته قبل اتمام سنوات تحصیلی و برگزاری جلسه دفاع دانشجو ارسال گردد. درخواست ارسالی از طرف واحد می بایست به ترتیب مورد تأیید استاد راهنما؛ شورای گروه یا مدیر گروه و معاون تحصیلات تکمیلی واحد باشد.
تبصره ۳: (ماده ۲۰ آیین نامه - الف) درجه پایان نامه براساس میانگین نمرات اعضای هیأت داوران پایان نامه به ترتیب ذیل تعیین می شود:

عالی	از ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	از ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب	از ۱۶ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول	از ۱۴ تا ۱۵/۹۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

تبصره ۴: نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی در کارنامه ثبت و در محاسبه میانگین کل منظور خواهد شد.

تذکر:

الف) دانشجو قبل از درخواست مجوز دفاع بایستی نسبت به پرداخت شهریه و تأییدیه تحصیلی دوره کارشناسی خود اقدام نماید. در غیر اینصورت مجوز دفاع برای آنان صادر نخواهد شد.

ب) دانشجو جهت انجام کارهای اداری می بایستی یک ماه قبل از دفاع به آموزش دانشکده مراجعه نماید.

ج) دانشجو پس از دفاع فقط یک ماه فرصت دارد پایان نامه صحافی شده به همراه مدارک فارغ التحصیلی را به آموزش دانشکده تحویل دهند. در غیر اینصورت مطابق مقررات با او رفتار خواهد شد.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۸ : مرخصی تحصیلی

در موارد استثنا که دانشجو عذر موجه دارد، پس از تأیید استاد راهنما با موافقت گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی واحد و با توجه به مدت مجاز تحصیل، دانشجو می تواند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند. در این مورد، درخواست مرخصی باید پیش از آغاز نام نویسی به آموزش واحد مربوط ارائه شود.

تبصره : درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نیست مگر به درخواست و تأیید گروه.

تذکر:

دانشجوی واجد شرایط می تواند به مدت ۵ ترم از مرخصی بارداری و زایمان بدون احتساب در سنوات در طول دوره تحصیل استفاده نماید.

ماده ۹ : اتمام سنوات تحصیلی

در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی واحد و دانشگاه، کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت های علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم گیری قطعی خواهد کرد.

تبصره : برای استفاده از این ماده دانشجو بایستی حداقل شش هفته قبل از پایان سنوات تحصیلی، تقاضای خود را به استاد راهنما تسلیم نماید. استاد راهنما بایستی حداکثر ظرف سه هفته موضوع را از طریق واحد مربوط جهت طرح در کمیسیون بررسی موارد خاص، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند.

تذکر:

اگر دانشجو در پایان ترم پنجم از پایان نامه خود دفاع نکند، جهت تکمیل فرم کمیسیون موارد خاص دانشگاه به آموزش دانشکده مراجعه نماید.

ماده ۱۰ : انتقال ، تغییر رشته و مهمان

(ماده ۱۶ آئین نامه) انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱ : انتقال از دوره شبانه به روزانه ، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از (روزانه و شبانه) و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است.

تبصره ۲ : انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر با رعایت سنوات دوره در اختیار مؤسسه آموزش عالی است.

تبصره ۳ : هر دانشجو در هر سه شیوه کارشناسی ارشد می تواند حداکثر دو نیمسال را با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

تذکر:

دانشجویانی که متقاضی انتقال به سایر دانشگاهها (به جزء تهران) می باشند، در صورت موافقت شورای دانشکده و دانشگاه مبدا می توانند درخواست خود را به آموزش دانشکده ارائه تا در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه نسبت به انتقال خود اقدام نمایند.

ماده ۱۱:

- در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محروم می شود:
- الف) کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ در دو نیمسال و مشروطی در دو نیمسال تحصیلی.
 - ب) کسب میانگین کل نمرات کمتر از ۱۴ در پایان دوره (با رعایت تبصره ماده ۱۰ آیین نامه).
 - ج) کسب درجه « غیر قابل قبول » برای پایان نامه (با رعایت تبصره ماده ۲۰ آیین نامه).
 - د) نام نویسی نکردن در زمان مقرر (موضوع تبصره ۳ ماده ۲ دستور العمل اجرایی).
 - و) عدم اتمام دوره در مدت مجاز تحصیل (با رعایت تبصره ماده ۱۵ آیین نامه).

تذکر:

- الف) دانشگاه به دانشجویانی که در تاریخهای مقرر موفق به ثبت نام نشوند اجازه می دهد در زمان حذف و اضافه با پرداخت هزینه ای معادل ۲۰٪ (بیست درصد) شهریه ثابت دروه شبانه، ثبت نام با تاخیر نمایند.**
- ب) در ثبت نام با تاخیر دانشجو فقط حق انتخاب حداقل واحد (۸ واحد) را خواهد داشت.**
- ج) در زمان حذف و اضافه، دانشجو می تواند حداکثر یک درس را حذف و یا اضافه نماید.**

ماده ۱۲:

هر گونه تغییر و تفسیر دستور العمل اجرایی، ابهام زدایی از آن یا جایگزینی روش های پیشنهادی، با رعایت مفاد مصوب این دستور العمل اجرایی و در موارد استثنایی پیش بینی نشده به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در صورتی که واحدی خواستار اجرای موردی مغایر با این دستورالعمل اجرایی باشد، پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در شورای دانشگاه بررسی خواهد شد.

ماده ۱۳:

این دستور العمل اجرایی مشتمل بر یک مقدمه، ۱۳ ماده و ۳۰ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۴/۳۰ شورای دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۸۹-۱۳۸۸ یا پس از آن دوره کارشناسی ارشد پذیرفته شده اند، لازم الاجراست. بدیهی است از زمان اجرا، همه دستورالعمل های پیشین برای دانشجویان مشمول این دستور العمل لغو می شود.