

بسمه تعالی

«گزارش اظهاریه مجری طرح اعتبار ویژه پژوهشی در خصوص تبصره ماده ۳۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه شهید بهشتی مصوب جلسه مورخ ۸۴/۳/۲ هیئت محترم امنا»

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً، به پیوست فهرست هزینه های انجام شده (مواد غیرمصرفی) از محل طرح اعتبار ویژه پژوهشی سال ۱۳۸۸ آقای/خانم..... جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه های قطعی ارسال می گردد. ضمناً یاد آوری می گردد مسئولیت خرید اجناس زیر و پرداخت وجه بر عهده اینجانب بوده و اقلام ذیل به عنوان اموال دانشگاه محسوب می گردد.

الف - جدول مربوط به خرید رایانه و ملحقات آن

ردیف	شرح هزینه ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها	

ب- جدول مربوط به خرید سایر تجهیزات غیر مصرفی

ردیف	شرح هزینه ها	مبلغ	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها	

امضامجری طرح

گواهی می شود خرید کالاها و خدمات به شرح فوق از محل اعتبار ویژه آقای/خانم با رشته تحصیلی و زمینه تحقیقاتی ایشان هماهنگی دارد.

رئیس دانشکده/پژوهشکده

مدیر محترم امور مالی :

با توجه به تصویب و تایید نتایج طرح اعتبار ویژه پژوهشی فوق الذکر در شورای پژوهشی دانشگاه نسبت به تسویه حساب با مجری طرح اقدام نمائید.

پیمان صالحی

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

بسمه تعالی

«گزارش اظهاریه مجری طرح اعتبار ویژه پژوهشی در خصوص تبصره ماده ۳۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه شهید بهشتی مصوب جلسه مورخ ۸۴/۳/۲ هیئت محترم امنا»

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً، به پیوست فهرست هزینه های انجام شده (مواد مصرفی) از محل طرح اعتبار ویژه پژوهشی سال ۱۳۸۸ آقای /خانم..... جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه های قطعی ارسال می گردد.

ضمناً یاد آوری می گردد مسئولیت خرید اجناس زیر و پرداخت وجه بر عهده اینجانب بوده و اقلام ذیل به عنوان اموال دانشگاه محسوب می گردد.

جدول مربوط به مواد شیمیایی آزمایشگاهی

ردیف	شرح هزینه ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها	

جدول مربوط به مواد مصرفی

ردیف	شرح هزینه ها	مبلغ (ریال)	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها	

جدول مربوط به خرید خدمات پژوهشی

ردیف	شرح هزینه ها	مبلغ	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل			تعداد فاکتورها	

امضا مجری

گواهی می شود خرید کالاها و خدمات به شرح فوق از محل اعتبار ویژه آقای/خانم با رشته تحصیلی و زمینه تحقیقاتی ایشان هماهنگی دارد.

رئیس دانشکده/پژوهشکده

مدیر محترم امور مالی:

با توجه به تصویب و تایید نتایج طرح اعتبار ویژه پژوهشی فوق الذکر در شورای پژوهشی دانشگاه نسبت به تسویه حساب با مجری طرح اقدام نمایند.

پیمان صالحی

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

بسمه تعالی

«گزارش اظهاریه مجری طرح اعتبار ویژه پژوهشی در خصوص تبصره ماده ۳۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه شهید بهشتی مصوب جلسه مورخ ۸۴/۳/۲ هیئت محترم امنا»

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

با سلام

احتراماً، به پیوست فهرست هزینه های انجام شده از محل طرح اعتبار ویژه پژوهشی آقای /خانم..... جهت تأیید و دستور منظور نمودن به هزینه های قطعی ارسال می گردد.

جدول مربوط به حق الزحمه پرسنلی هسته های پژوهشی

ردیف	عنوان طرح مصوب هسته پژوهشی	کل مبلغ اعتبار ویژه (ریال)	حق الزحمه طرح (مبلغ به ریال)	۲۰٪ مجری	۱۰٪ همکار
۱					
۲					
جمع کل					

جدول مربوط به کنفرانس داخلی و خارجی

ردیف	کنفرانس خارجی / داخلی	مبلغ	مشخصات و نوع مدرک	تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل				

ردیف	دستیار پژوهش	مبلغ
۱		
جمع کل		

امضا مجری طرح

رئیس دانشکده / پژوهشکده

پیمان صالحی

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه