



FACULTY OF MANAGEMENT AND ACCOUNTING SHAHID BEHESHTI

دانشگاه
شهید بهشتی

فرآیند اخذ مدرک تحصیلی دوره متوسطه (دیپلم)

"کلیه دانشجویان کارشناسی موظفند اصل مدرک دیپلم را از محل تحصیل قبلی خود تا پایان نیمسال اول دریافت و به آموزش دانشکده تحویل دهند."

فرآیند اخذ مدرک دیپلم :

۱- دانشجویان خانم جهت دریافت مدرک دیپلم نیاز به اخذ گواهی اشتغال به تحصیل ندارند، مستقیماً به دبیرستان محل تحصیل قبلی مراجعه نمایید و اصل مدرک تحصیلی را از دبیرستان دریافت کنید (اطمینان حاصل کنید مدرک دارای کلیه مهرهای لازم باشد) پس از دریافت اصل مدرک و بارگذاری آن در سامانه بهستان به کارشناس مربوطه در آموزش دانشکده تحویل دهید.

۲- دانشجویان آقا که دارای کارت پایان خدمت سربازی و یا معافیت خدمت سربازی می باشند با در دست داشتن کارت مربوطه خود می توانند مستقیماً به دبیرستان مراجعه کرده و اصل مدرک را دریافت و به آموزش دانشکده تحویل دهند.

دانشجویان مشمول جهت دریافت مدرک تحصیلی با ثبت گواهی اشتغال به تحصیل به نام دبیرستان قبلی طبق فرآیند زیر اقدام نمایند :

الف: وارد سامانه بهستان شوید در قسمت درخواست ← گزینه درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی را انتخاب نموده مطابق شکل زیر:

الف ۱: در فرم باز شده نوع درخواست گزینه "سایر" را انتخاب کنید ← در قسمت شهر محل ارسال درکادر مستطیل نام شهر را تایپ و از فهرست آشناری نام شهر به همراه کد شهر انتخاب شود مطابق شکل زیر:

الف ۲: در قسمت "اداره محل ارسال" نام کامل و دقیق دبیرستان (محل تحصیل قبلی) را تایپ کرده، سپس روی گزینه "ایجاد" در قسمت پایین کادر کلیک نمایید مطابق شکل زیر:

الف ۳: پس از ایجاد درخواست ← جهت ادامه روند به "کارپوشه" مراجعه کنید ← گزینه "درخواست صدور گواهی و معرفی نامه دانشجویی" را انتخاب نمایید و پس از باز شدن درخواست، روی گزینه "تایید و ارسال" کلیک کنید مطابق شکل زیر:

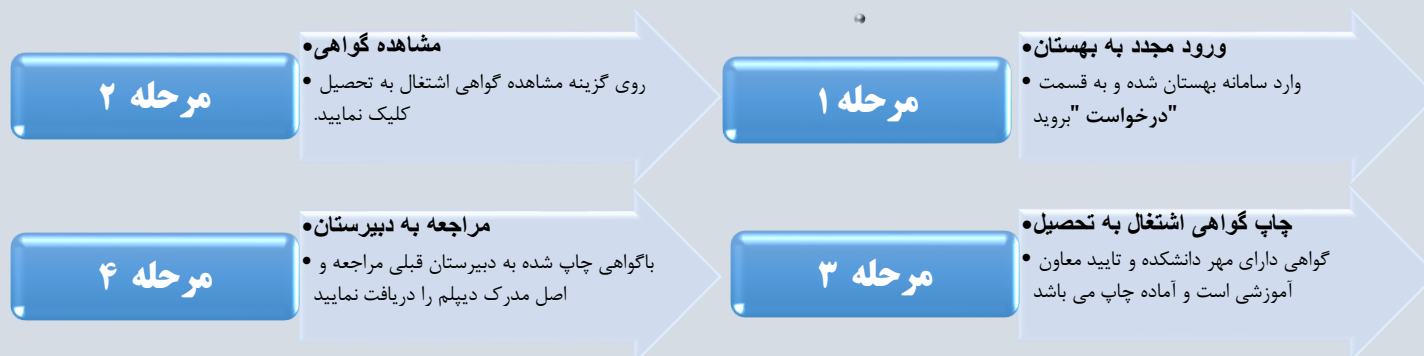
الف ۴: پس از باز شدن پنجره تایید و ارسال در کادر مربوطه "تایید است" را تایید نموده و تایید و ارسال را بزنید تا به کارشناس مربوطه ارجاع شود. مطابق شکل زیر:

نکته: اگر مراحل ۳ و ۴ (تایید و ارسال) انجام نشود درخواست در کارنابل دانشجو باقی می ماند و به کارشناس ارجاع داده نخواهد شد.



دریافت و چاپ گواهی اشتغال به تحصیل

پس از تایید درخواست توسط کارشناس آموزش، مراحل زیر را انجام دهید:





نکات مهم درباره اعتبار اصل مدرک دیپلم

اصل مدرک دیپلم باید دارای تمامی موارد زیر باشد تا مورد پذیرش آموزش دانشکده قرار گیرد:



تأیید مدیر دبیرستان

امضا و مهر رسمی مدیر دبیرستان بر روی مدرک الزامی است.



تمبر برجسته و مهر "اسلام پیروز است"

اصل مدرک باید تمبر برجسته به همراه مهر اسلام پیروز است داشته باشد



تمبر برجسته و مهر "اسلام پیروز است"

اصل مدرک باید تمبر برجسته به همراه مهر اسلام پیروز است داشته باشد



تأیید مسئول اداری آموزش و پرورش

مهر کارشناس سنجش و تأیید رئیس اداره آموزش و پرورش باید موجود باشد.

"مدارکی که فاقد هر یک از این تأییدیه ها باشند، مورد پذیرش قرار نخواهند گرفت"



نحوه بارگذاری اصل مدرک دیپلم در سامانه بهستان

۱ ورود به پنل دانشجویی :

وارد پنل دانشجویی فود در بهستان شوید و از سمت راست گزینه "ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی" را انتخاب نمایید.

۲ جستجو با شماره دانشجویی :

در کادر فرآیند عدد ۵ را وارد کرده و در کادر شماره دانشجویی فود را تایپ و جستجو کنید.

۳ انتخاب و بارگذاری مدرک :

روی گزینه "اصل مدرک دیپلم (الکترونیکی)" کلیک کرده و فایل اسکن شده مدرک را بارگذاری نمایید.

۴ تنظیمات اسکن :

هنگام اسکن مدرک، مِم تصویر را روی ۹۰۰ تنظیم کرده و پس از ذخیره سازی بارگذاری نمایید مطابقاً، شکل زیر:

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه/مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه آرشیو	توضیحات
۱	فرایند	فریزگی	اصل ریزنمرات دیپلم و دو سال ما قبل آن	✓	ارسال	دریافت شده	۱	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۴/۰۷/۲۴		
۲	۵	الکترونیکی	اصل دیپلم متوسطه یا گواهی آن	✓	ارسال	تایید شده	۱	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۴/۰۷/۲۴		
۳	فریزگی	فریزگی	اصل دیپلم متوسطه یا گواهی آن		ذخیره	دریافت شده	۱	بله	دانشجو	آموزشی			
۴	الکترونیکی	ارسال	اصل مدرک دیپلم		ذخیره	تایید شده	۱۲۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۴/۱۲/۰۳		
۵	فریزگی	ارسال	اصل مدرک دیپلم		ذخیره	دریافت شده	۱	بله	دانشجو	آموزشی			
۶	الکترونیکی	ارسال	ارسال (upload) ریز نمرات دیپلم و دو سال ماقبل آن		ذخیره	تایید شده	۱	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۴/۰۷/۲۴		
۷	الکترونیکی	ارسال	ارسال (upload) تصویر کارت ملی		ذخیره	تایید شده	۱	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۴/۰۷/۲۴		
۸	الکترونیکی	ارسال	ارسال (upload) کلیه صفحات شناسنامه		ذخیره	تایید شده	۱	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۴/۰۷/۲۴		

تعداد: ۸

بارگذاری کلیه مدارک به همین صورت می باشد پس از بارگذاری اصل مدرک آن را به آموزش دانشکده (کارشناس مربوطه) تحویل دهید.

