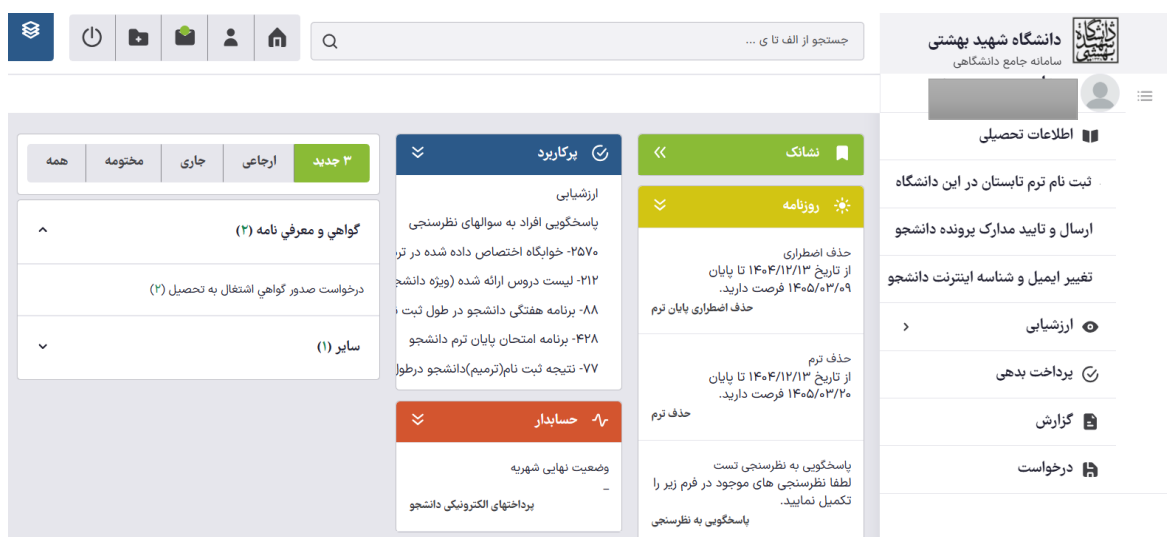


فرایند ثبت درخواست‌ها (سایر درخواست‌های مرتبط با کمیسیون موارد خاص، حذف ترم، حذف ترم بدون احتساب، مرخصی تحصیلی با احتساب، مرخصی تحصیلی بدون احتساب و ...)

۱- برای ثبت درخواست ابتدا وارد سامانه بهستان دانشگاه شهید بهشتی به نشانی زیر شوید:

<https://ems.sbu.ac.ir>



۲- در قسمت درخواست‌ها، گزینه درخواست‌های دانشجو در «سایر موارد» را انتخاب کنید.



۳- در قسمت درخواست بررسی مسائل دانشجو نوع درخواست مربوط را انتخاب کنید. نیمسال جاری دانشجو در بخش ترم، انتخاب شود.
در مستطیل درخواست اول توضیحات لازم حتما قید شود و در صورت لزوم مدارک مرتبط با توضیحات، بارگذاری شود و در انتها بر روی دکمه ایجاد کلیک شود.

۴- پس از کلیک بر روی دکمه ایجاد، درخواست، وارد کارپوشه می شود و دانشجو باید از آن پوشه، گزینه ارسال را انتخاب نماید.

۵- گزینه گردش کار، امکان پیگیری درخواست ایجاد شده را فراهم می نماید.