

سوالات متداول در ارتباط سامانه همانندجو

- 1. دانشجویان مقطع ارشد در چه مرحله‌ای موظف به انجام همانندجویی می‌باشند؟**
دانشجویان مقطع ارشد قبل از دفاع، پایان نامه خود را در سامانه همانندجو ثبت نمایند.
- 2. دانشجویان مقطع دکتری در چه مرحله‌ای موظف به انجام همانندجویی می‌باشند؟**
دانشجویان مقطع دکتری موظف به ثبت پروپوزال و رساله خود در سامانه همانندجو می‌باشند.
- 3. همانندجویی پروپوزال/پایان نامه/رساله توسط چه کسی انجام می‌گیرد؟ (دانشجو یا استاد)**
همانندجویی توسط دانشجو بعد از ثبت نام در سامانه همانندجو انجام می‌شود.
- 4. رایانامه و گذرواژه دانشجو جهت نام نویسی در سامانه همانندجو چیست؟**
با مراجعه به سامانه همانندجو از طریق [پیوند](https://tik.irandoc.ac.ir) و کلیک بر روی نام نویسی حقیقی دانشجویان برای ثبت نام در سامانه و دریافت رایانامه و گذرواژه اقدام نمایند. (([/https://tik.irandoc.ac.ir](https://tik.irandoc.ac.ir)))
- 5. برای دریافت رایانامه (ایمیل) دانشگاهی و شناسه همانندجویی استاد راهنما به چه صورت باید عمل کرد؟**
دانشجویان با مراجعه به استاد راهنمای خود (استاد راهنمای اول) می‌توانند به رایانامه (ایمیل) دانشگاهی و شناسه همانندجویی ایشان دست یابند.
(چنانچه در این مرحله با مشکلی مواجه شدید با شماره تماس 29903204 و یا رایانامه Lib.sbu@gmail.com در تماس باشند)
- 6. چه قالبی از پروپوزال، پایان نامه/ رساله جهت انتقال در سامانه همانندجو باید در دسترس باشد؟**
قالب word، قالب قابل قبول می‌باشد.
- 7. راهنمای استفاده از سامانه همانندجو را از چه پیوندی می‌توان مشاهده نمود؟**
این راهنما از طریق [پیوند](#) قابل دسترس است.
- 8. نتیجه همانندجویی تا چند درصد مورد قبول است؟**
نتیجه همانندجویی تا 30 درصد مورد قبول دانشگاه شهید بهشتی می‌باشد.
- 9. اگر نتیجه همانندجویی دانشجو بیشتر از 30 درصد باشد باید چه اقدامی صورت گیرد؟**
دانشجویان مقطع ارشد: در صورتی که نتیجه همانندجویی بالای 30 درصد باشد، دانشجو موظف است تاییدیه استاد راهنما و شورای پژوهشی/ آموزشی واحد مبنی بر رعایت اخلاق پژوهشی در پایان نامه را به همراه داشته باشید.

دانشجویان مقطع دکتری: در صورتیکه نتیجه همانندجویی بالای 30 درصد باشد، دانشجو موظف است تاییدیه استاد راهنما و شورای پژوهشی / آموزشی واحد مبنی بر رعایت اخلاق پژوهشی در رساله به همراه گزارش همانندجویی در بخش ثبت کفایت دستاورد را در سامانه گلستان، بارگذاری نماید

10. گزارش نتیجه همانندجویی باید برای چه اشخاصی ارسال شود؟

دانشجویان محترم توجه فرمایند در سامانه همانندجو (پروفایل مربوط به شما) گزینه ای به اسم ارسال گزارش همانندجویی وجود دارد که فایل پی دی اف را به شما تحویل می دهد.

دانشجویان مقطع دکتری این فایل را باید به نشانی رایانامه Thesis@sbu.ac.ir ارسال نمایند.

توجه توجه : دانشجویان مقطع ارشد لزومی به ارسال این فایل برای شخصی ندارند.

11. چنانچه دانشجویی دارای دو استاد راهنما باشد باید به چه صورت در سامانه همانندجو اقدام نماید؟

چنانچه دانشجویی دارای دو استاد راهنما است باید رایانامه (ایمیل) دانشگاهی و شناسه همانندجویی استاد راهنمای اول را در سامانه همانندجو ثبت نماید.

12. اگر استاد راهنمای دانشجو خارج از دانشگاه باشد آیا در سامانه همانندجو با مشکل روبرو خواهد شد؟

طبق قوانین دانشگاه شهید بهشتی، استاد راهنمای اول دانشجو باید از اساتید دانشگاه شهید بهشتی باشد.

13. چنانچه استاد راهنمای اول دانشجو از اساتید بازنشسته دانشگاه شهید بهشتی باشد آیا دانشجو در زمینه همانندجویی در سامانه همانندجو به مشکل برخورد می کند؟ به چه صورت عمل خواهد شد؟

خیر، دانشجو به مشکلی برخورد نخواهد کرد. چنانچه استاد راهنمای اول دانشجو (از اساتید بازنشسته باشند) در صورت نداشتن رایانامه (ایمیل) دانشگاهی جهت ثبت نام در سامانه همانندجو، می توانند هر رایانامه ای (ایمیلی) که در دسترس دارند (با دامنه "ياهو، جيميل") را به نماینده دانشگاه (مریم انصاری به داخلی 29903204) ارسال نمایند.

14. همانندجویی پروپوزال/پایان نامه / رساله دانشجویان خارجی به چه صورت انجام می گردد؟

همانندجویی پروپوزال/پایان نامه / رساله دانشجویان خارجی به علت عدم داشتن کدملی به عهده استاد راهنمای ایشان می باشد.

15. پایان نامه / رساله ای که به علت حجیم بودن، سامانه همانندجو از همانندجویی آن معذور است به چه صورت باید اقدام شود؟

دانشجو موظف است پایان نامه / رساله خود را در 2 یا 3 پارت در سامانه همانندجویی نماید و تمام گزارشات را به ادرس ایمیل معاونت پژوهشی ارسال نماید.