|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SBU-PR 9- کاربرگ**  تاریخ: ...........................................  شماره: .........................................  پیوست: ...................................... | **باسمه تعالی**  **کاربرگ درخواست استفاده از سالن شهید دکتر شهریاری**  **در حوزۀ ریاست دانشگاه شهید بهشتی** | | | | | C:\Users\z.shojaee\Desktop\logo-shahid-beheshti-new.png  **مدیریت حوزۀ ریاست و روابط عمومی** |
| **به: مدیریت حوزۀ ریاست و روابط عمومی دانشگاه** | | | **از:** | | | |
| **ضرورت تشکیل جلسه در سالن شهید شهریاری:** | | | | | | |
| **اعضای مدعو (داخل یا بیرون از دانشگاه):** | | | | | | |
| **تاریخ برگزاری جلسه:** | | | | **تاریخ درخواست:** | | |
| **زمان اتمام جلسه:** | | **زمان شروع جلسه:** | | | **تعداد اعضای جلسه:** | |

امضای مدیر درخواست کننده