

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۹/۰۴

شماره: ۵۱۶۲/۲۰۰/د

پیوست: ندارد



تهران ۱۹۸۳۹۶۳۱۱۳

اوین تلفن: ۲۹۹۰۱

بسمه تعالی

"بسبب یعنی تلاش و جهاد مخلصانه (مقام معظم رهبری)"

رؤسای محترم کلیه دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند به منظور اجرای دقیق‌تر و سریع‌تر محاسبه حق‌التدریس اعضای هیات علمی و مدرسان

مدعو و اعلام به موقع آن به امور مالی جهت پرداخت حق‌التدریس هر نیمسال تحصیلی، خواهشمند است دستور فرمایید موارد

زیر به طور دقیق و در زمان‌های تعیین شده انجام پذیرد:

۱. برای دعوت از مدرسان مدعو کسب مجوز از هیات اجرایی جذب **پیش از شروع** هر نیمسال تحصیلی الزامی است.

۲. مشخصات تحصیلی و پرسنلی مدرسان مدعو **پیش از شروع هر نیمسال تحصیلی و حداکثر تا پایان**

تاریخ حذف و اضافه با ارسال مدارک از طریق اتوماسیون به مدیریت برنامه ریزی آموزشی انجام پذیرد. برای

مدرسانی که مدارک آنان پس از اتمام حذف و اضافه به این مدیریت ارسال گردد سر ترم ایجاد نخواهد شد و

مسئولیت پرداخت حق‌التدریس آنان به عهده دانشکده/پژوهشکده خواهد بود.

۳. دعوت از دانشجویان دکتری برای تدریس دروس **اصلی و تخصصی ممنوع** و برای دروس **عمومی و پیش**

نیاز در صورت **گذراندن امتحان جامع** بالامانع است. در صورت استفاده از مدرسانی که فاقد این شرایط هستند

دانشکده/پژوهشکده **پیش از شروع** هر نیمسال تحصیلی دلایل توجیهی خود را طی نامه‌ای به معاون محترم

آموزشی دانشگاه ارائه دهد و در صورت موافقت، از آنان دعوت نماید. در صورت عدم موافقت، دانشکده/پژوهشکده

فرصت خواهد داشت تا افراد واجد شرایط را برای تدریس دعوت نماید. در غیر این صورت حق التدریس به این افراد تعلق نمی‌گیرد.

۴. مطابق دستورالعمل اجرایی، رعایت حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در کلیه مقاطع الزامی است.

در هر نیمسال تحصیلی بلافاصله پس از حذف و اضافه با استفاده از گزارش ۱۱۰ در سیستم گلستان تعداد افراد ثبت نام شده در هر کلاس و مقطع کنترل شود. اگر تعداد دانشجویان کلاسی زیر حد نصاب تعیین شده باشد، در صورت امکان آن کلاس حذف و در ترم‌های بعدی ارائه شود. چنانچه امکان حذف درس وجود نداشته باشد دانشکده/پژوهشکده دلایل توجیهی خود را طی نامه‌ای به معاون محترم آموزشی دانشگاه ارائه دهد. در صورتی که مجوز تشکیل کلاس‌های زیر حد نصاب در ابتدای ترم و بلافاصله پس از حذف و اضافه کسب نشود به آن دروس حق التدریس تعلق نخواهد گرفت (حداقل تعداد دانشجو برای درس نظری در مقطع کارشناسی ۱۵ نفر، درس عملی ۸ نفر، در مقطع کارشناسی ارشد ۵ نفر و در مقطع دکتری ۳ نفر است).

۵. رعایت حداقل تعداد دانشجو برای تقسیم کلاس به دو گروه و یا تشکیل کلاس در ۲ گروه به طور

موازی از ابتدای ترم در تمام مقاطع الزامی است. این تعداد در مقطع کارشناسی ۵۰ نفر، در مقطع کارشناسی ارشد علوم انسانی ۲۰ نفر و علوم پایه ۱۸ نفر است. به کلاس‌هایی که حد نصاب تعیین شده را رعایت نکنند حق التدریس تعلق نخواهد گرفت.

۶. در ابتدای ترم با استفاده از گزارش ۸۰۱ در سیستم گلستان مشخصات اعضای هیات علمی و مدرسان

مدعو (رتبه علمی، مدرک تحصیلی)، و مشخصات دروس ارائه شده (تعداد واحد، نوع واحد، معادل سازی دروس و دفعات تدریس) بطور دقیق کنترل شود و در صورت مغایرت در ابتدای ترم به این مدیریت اعلام گردد تا اصلاحات لازم انجام پذیرد. چنانچه دروس کارشناسی ارشد و دکتری برای اولین بار توسط مدرس ارائه

می شود این اطلاعات در مدت زمانی که **ثبت ارائه دروس** در اختیار دانشکده/پژوهشکده قرار دارد در سیستم بطور دقیق وارد شود. در غیر این صورت امکان اصلاح آن توسط این دفتر وجود نخواهد داشت.

۷. در هر نیمسال تحصیلی اطلاعات مربوط به **اساتید راهنما و مشاور** در مقطع **کارشناسی ارشد** (تصویب موضوع و دفاع از پایان نامه) و در مقطع **دکتری** (امتحان جامع، تصویب موضوع و دفاع از رساله) بطور کامل و دقیق در سیستم گلستان ثبت شود. اسامی دانشجویان تا ۳ ترم پس از فراغت از تحصیل در لیست فعالیت‌های پژوهشی اساتید نشان داده می‌شود و بعد از آن امکان محاسبه حق الزحمه وجود ندارد. لذا دانشکده/پژوهشکده در تعیین استاد راهنما و مشاور بطور یکنواخت بین اعضای هیات علمی دقت نماید تا پرداخت حق الزحمه آنان با مشکلی مواجه نگردد.

۸. در ابتدای هر نیمسال تحصیلی اطلاعات مربوط به **استاد راهنمای کارشناسی** با توجه به تعداد دانشجویان تحت سرپرستی هر استاد، بطور دقیق در سیستم ثبت شود تا محاسبه حق الزحمه امکان‌پذیر باشد.

۹. در هر نیمسال تحصیلی **ساعت موظف تدریس** اساتید (دارای سمت اجرایی و یا فاقد آن) کنترل شود و در صورت مغایرت در ابتدای ترم به این مدیریت اعلام شود تا اصلاحات لازم انجام پذیرد. پس از محاسبه حق التدریس و اعلام آن به امور مالی امکان **اصلاح ساعت حق التدریس** وجود نخواهد داشت.

۱۰. گروه‌های آموزشی و پژوهشی برای کلیه دروسی که **خارج از گروه** خود نیاز به دعوت از مدرسان مدعو دارند (اعم از دروس **عمومی** یا **تخصصی**) در درجه اول از اساتید گروه‌های آموزشی موجود در **دانشگاه** استفاده نمایند. در صورت نیاز به اساتید خارج از دانشگاه، هماهنگی و **کسب مجوز از گروه آموزشی ارائه دهنده** این دروس الزامی است. در غیر این صورت به مدرسان مدعو فاقد مجوز، حق التدریس تعلق نخواهد گرفت.

۱۱. استفاده از خدمات اعضای **هیات علمی بازنشسته** حداکثر تا سقف ۱۰ ساعت (مجموع تدریس و رساله) مجاز است.

۱۲. هر دانشکده/پژوهشکده **حداکثر تا یک هفته** پس از اتمام هر نیمسال تحصیلی (بر اساس تقویم دانشگاهی اعلام شده در هر سال تحصیلی) فرصت دارد تا طی نامه‌ای اتمام مراحل تدریس و رساله اعضای هیات علمی خود را در سیستم گلستان به این مدیریت اعلام نماید تا اقدامات لازم برای ارسال مجوز پرداخت حق التدریس به امور مالی دانشگاه انجام پذیرد.

۱۳. **یک نسخه از این نامه در اختیار کلیه اعضای هیات علمی، مدرسان مدعو و کارشناسان مسئول** حق التدریس قرار گیرد تا در انجام دقیق و منظم این روند اختلالی بوجود نیاید.

۱۴. در صورت وجود هر گونه ابهام این مدیریت پاسخگوی سوالات احتمالی خواهد بود.

۱۵. این دستورالعمل از ترم **دوم** سال تحصیلی **۹۲-۹۳** لازم‌الاجرا است و تا ابلاغ دستورالعمل دیگری نیاز به ابلاغ مجدد در هر نیمسال تحصیلی ندارد.