**کاربرگ مشخصات و اطلاعات مربوط به دانشجویان دوره ارشد/ دکتری متقاضی استفاده از پژوهانه بنیاد ملی نخبگان**

|  |
| --- |
| **الف) مشخصات فردی دانشجو(تکمیل توسط دانشجو)** |
| 1.­­ نام و نام خانوادگی: | 2. نام پدر: | 3. شماره شناسنامه: |
| 4.­تاریخ و محل تولد: | 5.­شماره دانشجویی: | 6.­شماره ملی: |
| 7.­مقطع و رشته: | 8.­دانشکده و گروه: | 9.­تلفن تماس: |
| 10. تلفن همراه: | 11. پست الکترونیک: |
| 12.­نشانی پستی: |
| 13.­کلیه آیین­نامه­ها و ضوابط مربوط به دریافت این تسهیلات از بنیاد ملی نخبگان را مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها می­دانم. چنانچه موارد مصرف تسهیلات مورد تایید دانشگاه نباشد؛ طبق آئین نامه بنیاد ملی نخبگان ملزم به رعایت نظر نهایی دانشگاه می­باشم. امضای متقاضی: تاریخ: |
| **ب) تأیید وضعیت تحصیلی دانشجو (تکمیل توسط دانشکده/پژوهشکده)** |
| 14ضمن تایید مشخصات دانشجو آقای/خانم گواهی می­شود؛ ایشان از پیشنهاد رساله / پایان­نامه خود با عنوان در تاریخ با موفقیت دفاع نموده­اند و به راهنمایی استاد محترم جناب آقای/ سرکار خانم دکتر مشغول به انجام آن می­باشند. 15. پیوستهای فیزیکی ارائه شده به همراه این فرم شامل گواهی معدل (ممهور به مهر دانشکده)، به انضمام توصیه نامه استاد محترم راهنما (تایید شده توسط ریاست دانشکده) مورد تایید می­باشند.16.­ معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده به عنوان نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه نظارت بر عملکرد و هزینه شدن صحیح پژوهانه را مطابق با آیین نامه، ضوابط و مقررات بنیاد ملی نخبگان برعهده خواهد گرفت.   امضای معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده : تاریخ: امضای رئیس دانشکده/پژوهشکده: تاریخ و مهر دانشکده: |
| **ج) تایید نهایی به منظور ارسال نامه به بنیاد نخبگان (تکمیل توسط حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه)** |
| 17. با توجه به دریافت پیوستهای فیزیکی و تاییدیه­های فوق، معرفی متقاضی به منظور استفاده از تسهیلات بنیاد ملی نخبگان بلامانع می‌باشد.  نام و امضای کارشناس حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه: تاریخ:1. ارسال نامه از معاونت پژوهشی دانشگاه به بنیاد ملی نخبگان به منظور معرفی دانشجوی فوق بلامانع میباشد.

 امضای مدیر پشتیبانی پژوهشی دانشگاه: تاریخ: |

*حداکثر زمان مجاز برای ارائه فرم به معاونت پژوهشی دانشگاه از تاریخ تکمیل قسمت الف، ده روز می­باشد.*